

福建省高等学校师资培训中心

闽师培〔2022〕3号

关于举办福建省第68-69期高等学校 教师岗前培训班的通知

各高校人事处:

根据《关于开展高等学校教师岗前培训有关问题的通知》（教人司〔1998〕34号）、《关于举办高等学校青年教师教育理论培训和考核的通知》（闽教师管〔1995〕001号）及《教育部等六部门关于加强新时代高校教师队伍建设的指导意见》（教师〔2020〕10号）和省教育厅有关部署要求，现将今年我省高校教师岗前培训的有关事项通知如下。

一、培训对象

凡全省高校新入职的，没有取得高校教师岗前培训合格证书的教师。

二、培训内容

(一) 必修课:《高等教育学》、《高等教育心理学》、《高等教育法规概论》、《教师伦理学》、《课堂教学技能》和《现代教育技术》等**6**门课程。

(二) 选读课:《板书设计》和《教师礼仪》**2**门课程。

三、培训形式

(一) 采取线上直播授课与在线学习相结合的培训形式。

(二) 培训学习共计**180**学时,其中:

1.线上直播课程学习(必修课和选读课):**56**学时。

2.在线学习:**124**学时。包括在线点播课程学习**60**学时、题库练习(含模拟考试)**64**学时。

其中:(1)点播课程自学员报名成功后即可自行开始点播学习。(2)题库学习需学员在教师培训云平台“公告简报”处下载岗前培训考试题库自行学习。(3)模拟考试在教师培训云平台岗前培训项目阶段**2**进行。

(三) 作业:学员独立完成并提交**1**课时(**45**分钟)的教学详案(word格式)和**1**课时(**45**分钟)教学课件(ppt格式)。

(四) 请学员报名后及时关注教师培训云平台的相关通知。

四、考核办法

(一) 作业环节。学员自主提交:**68**期提交时间为**7**月**12**日-**20**日,**69**期提交时间为**8**月**4**日-**12**日。**60**分以上(含**60**分)为“合格”,**60**分以下为“不合格”,不合格

者需修改后再次提交审阅，直至合格。

(二) 考试环节。6 门必修课程分两场进行考试，每 3 门课程合并为一场，每场考试时间 90 分钟，其中每门课程考试时间均为 30 分钟，单门课程考试时间不累计。每份试卷分单项选择题、多项选择题和判断题，每门课程满分为 100 分，75 分（含 75 分）以上为“合格”，75 分以下为“不合格”，需参加补考。

凡参加培训学员完成教学计划规定的学习课时、作业与考试成绩合格，由福建省高等学校师资培训中心颁发岗前培训合格证书（进入培训平台自行打印），作为教师资格认定和专业技术职务聘任的依据之一。

五、时间安排

(一) 本次培训统一报名，分两期举行，学员可自主选择参加其中一期培训。

期数	线上报名时间	线上直播时间	考试报名时间	考试时间	考试地点	备注
68	6月15日	7月5日-12日	7月12日-14日	7月21日-27日	福建师大仓山校区综合教学楼计算机教室403、503、603	需打印准考证
69	-25日	7月28日-8月4日	8月4日-6日	8月13日-19日		

备注：1.学员可在当期考试时段中自选一天参加考试。

2.候考室在福建师大仓山校区综合教学楼语音教室 201、202、301、302。

(二) 补考时间

补考对象	线上报名时间	补考时间	考试地点	备注
2022 年报名参加培训且考试未通过者，可参加本次举办的每门课一次免费补考。	8 月 20 日 (下午 3 点截止)	8 月 21 日	福建师大仓山校区综合教学楼计算机教室 403、503、603	需打印准考证
今年或往年参加培训补考未通过者均可参加补考。(收费: 10 元/门)	7 月 13 日-8 月 22 日 (下午 3 点截止)	8 月 23 日		

备注：补考具体操作流程届时会在教师培训云平台“公告简报”里通知。

六、考场管理

(一) 准考证(补考证)打印。有关打印方法及要求在福建省高等学校师资培训中心(<http://gpzx.fjnu.edu.cn/>)主页的【公告】处，或教师培训云平台的“公告简报”处通知。参加考试学员凭准考证和身份证，经验证后方可进入考场参加考试。

(二) 线下考试严格执行疫情防控措施。学员须持健康码绿码、行程码、48 小时核酸检测阴性报告、填写完整的《防控疫情期间健康信息情况表》(附件 2)，经核验后方可进入考场参加考试。考前 14 天内有重点涉疫地区、中高风险地区、有疫情报告地区、外溢风险较高地区等涉疫地区旅居史的，不得参加现场考试。

(三) 在《高等教育学》《高等教育心理学》2门课程考试中有作弊行为的学员，中心将参照《教师资格条例》第二十条“其考试成绩作废，3年内不得再次参加教师资格考试”的规定进行处理，并书面通报该学员所在学校。

(四) 在《高等教育法规概论》《教师伦理学》《课堂教学技能》《现代教育技术》4门课程考试中有违规行为的学员，中心将取消其相应课程成绩，并书面通报所在学校，该学员不得参加当年补考。

七、参考书目

1. 《高等教育学》(修订版，高等教育出版社)；2. 《高等教育心理学》(修订版，高等教育出版社)；3. 《高等教育法规概论》(北京师范大学出版社)；4. 《教师伦理学》(浙江大学出版社)；5. 《课堂教学技能》(福建教育出版社)；6. 《现代教育技术》(福建教育出版社)。参考书目由学员自愿、自行购买。

八、报名办法

(一) 采取网络报名的方式。网报时间：6月15日-6月25日，请学员登录福建师范大学官网→福建省高等学校师资培训中心(<http://gpzx.fjnu.edu.cn/>)→教师培训云平台→培训项目→选择“2022年福建省第68-69期高校教师岗前培训”进行缴费、报名、学习(具体操作详见附件3学员手册)。

(二) 请参训学员在网上报名的同时，向本校人事处提

交并确认参训相关信息。

(三) 请各校人事处于 2022 年 7 月 1 日前把本校参加教师岗前培训班学员名单汇总表(附件 1)以“单位名称+岗前培训+报名人数”为文件名发送至 916034857@qq.com。

九、缴费方式

每人培训费 580 元, 考试费 120 元, 共计 700 元。通过网上“支付宝”缴费支付。具体缴费流程如下: 登录福建省高等学校师资培训中心→教师培训云平台→培训项目→选择“2022 年福建省第 68-69 期高校教师岗前培训”, 点击“在线报名”, 点击“去付款”, 选择支付方式为“支付宝”, 扫码缴费。发票在培训结束后将自动发送至学员平台预留邮箱, 请学员自行下载(请学员务必认真填写开票所需的单位名称、纳税人识别号, 确保准确无误)。

提示: 一旦完成支付, 概不退款。

十、联系办法

(一) 系统报名、学习过程中如有技术问题, 请通过以下方式联系咨询:

1.通过平台登录后的客服浮窗咨询客服老师:

周一至周五: 上午 8:30-12:00, 下午 13:00-17:30

2.直接拨打学员技术服务热线电话: 4008757650

服务时间: 上午 8:30-12:00; 下午 13:00-22:00; 周末及节假日照常值班

3.通过平台登录后页面右侧的“平台操作咨询”窗口留

言咨询。

(二) 高师培训中心联系人：李春芳老师、陆碧哨老师，
联系电话：(0591) 83446982。

联系地址：福州市仓山区对湖路 75 号，福建省高等学校
师资培训中心办公室 103 室。

- 附件：1.福建省高等学校教师岗前培训班学员名单汇总表
2.防控疫情期间健康信息情况表
3.“教师培训云平台”学员操作手册

福建省高等学校师资培训中心

2022 年 6 月 7 日

附件 1

福建省高等学校教师岗前培训班学员名单汇总表

单位：

联系人：

联系电话：

序号	工作单位	姓名	性别	期数	身份证号码	手机号码	邮箱（接收电子发票）	备注

备注：1.请统一用 **Excel** 格式制表。

2.请各校人事处联系人把汇总表以“单位名称+岗前培训+报名人数”为文件名发送至 916034857@qq.com。

3.学员务必认真填写邮箱地址，确保准确无误。

附件 2

防控疫情期间健康信息情况表

姓名		性别		单位名称				
身份证号				联系方式				
来校前住址								
到校事由								
个人及家属近 14 天是否到过中高风险地区	是	否	个人及家属近 14 天是否到过有病例报告社区或与有病例报告社区人员密切接触	是	否	个人及家属是否被集中医学观察	是	否
个人及家属是否接触过新冠病毒感染的肺炎确诊、疑似、无症状病例	是	否	个人及家属是否从国(境)外返回或接触国(境)外返回者	是	否	个人及家属是否接触重点疫区返乡人员	是	否
是否出现发烧、乏力、干咳等症状	是	否	具体症状及处置措施					
其他需要说明的事项								
备注：1. 持健康码绿码、行程码、48 小时核酸检测阴性报告（纸质版）；2. 统计往返时间为入校前 14 日开始起算；3. 家属只统计居住在一起的；4. 请在是或否栏打√；5. 入校考试时请将此表交给监考人员。								

本人承诺：以上填报信息的真实性负责。

签名：

年 月 日

福建省高等学校师资培训中心

学 员 操 作 手 册

二〇二二年六月

学员电脑端操作手册

一、登录报名

1. 在电脑中打开浏览器，输入网址：

(<https://www.tcc.edu.cn/h/jspxy/>)



图 1-1 教师培训云平台首页

2. 点击右上角“注册/登录”，完成账号注册并登录平台。





图 1-2 教师培训云平台注册/登录页

3.在教师培训云平台首页，点击“2022年福建省第 68-69 期高校教师岗前培训”项目，进入缴费报名页面。



图 1-3 缴费页面

填写报名信息

请准确提交您的信息资料，以便录入您的学习档案或发放证书

基本信息

* 姓名:

* 身份证件:

* 性别: 男 女

* 邮箱:

* 一寸照片:

照片上传说明:
1.一寸照片(分辨率295*413);
2.图片文件小于1M;
3.图片格式jpg、jpeg、png;

工作信息

* 工作单位:

发票信息

类型: 单位 个人

* 抬头:

* 税号:

单位地址:

单位电话:

开户银行:

银行账号:

* 邮箱:

图 1-3 填写基本信息

温馨提示:

1.学员报名成功后需完善个人信息和发票信息，请务必与本单位财务处确认发票信息完整无误，如因个人填写错误导致开具发票无法报销请自行负责。

2.点播课程自学员报名成功后即可自行开始点播学习。

3.题库学习自学员报名成功后即可在教师培训云平台“公告简报”处下载岗前培训试题库自行学习。

4.模拟考试在教师培训云平台岗前培训项目阶段 2 进行。

5.学员选定学习期数，不能更改。

6.一旦缴费概不退款，请谨慎支付。



图 1-4 发票信息查询修改

二、进入学习

电脑端成功登录后，进入“个人学习中心”，选择“自主学习”-“项目”菜单，在右侧可以看到培训项目，点击“立即学习”按钮即可进入项目页面进行研修学习。



图 2-1 进入项目

1. 点播课

点击点播课。查看列表中的“学习进度”了解每门课程的学习情况，点击“学习”观看课程，系统自动记录观看时长。



图 2-2 点播课



图 2-3 课程播放页面

2.直播课

进入“我的课堂”，点击直播课，直播课的具体课程安排表在直播前会发布在教师培训云平台“公告简报”处。进入直播间一定要实名制，并实名签到。

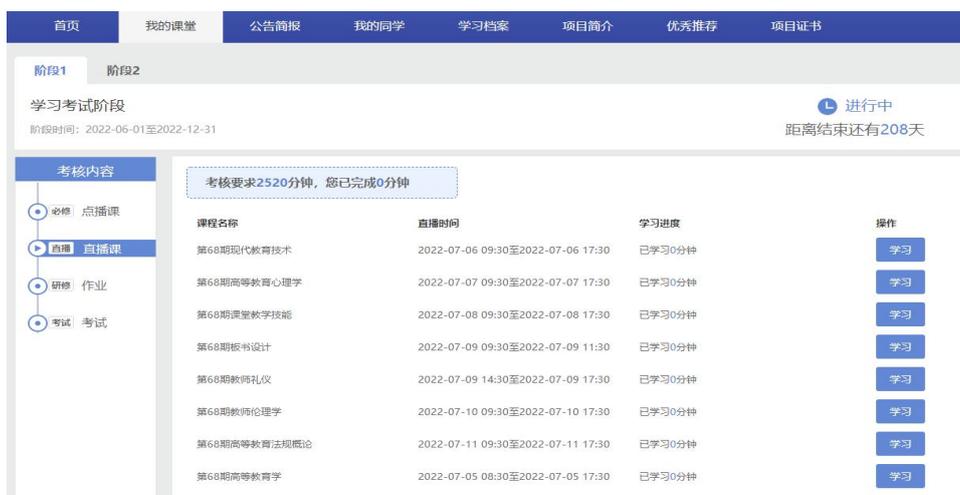


图 2-4 直播课程

3.作业

学员独立完成并按规定的时间提交 1 课时（45 分钟）的教学详案（word 格式）和 1 课时（45 分钟）教学课件(ppt 格式)。



图 2-5 作业页面

4.考试报名



图 2-6 考试报名

请仔细选择考试的时间段再行报考，考试报名结束后方可打印准考证，一旦考试报名成功，无法更改。

三、项目证书



图 3-1 项目证书

凡参加培训学员完成教学计划规定的学习课时、作业与考试成绩合格，由福建省高等学校师资培训中心颁发的岗前培训合格证书（进入培训平台自行打印）。

四、常见问题

1.请学员报名后密切关注教师培训云平台“公告简报”处的相应通知。

2.系统报名、学习过程中如有技术问题，请通过以下方式联系咨询：

(1) 通过平台登录后的客服浮窗咨询客服老师：

周一至周五：上午 8:30-12:00，下午 13:00-17:30



图 4-1 客服浮窗咨询

(2) 直接拨打学员技术服务热线电话：4008757650

服务时间：上午 8:30-12:00；下午 13:00-22:00；周末及节假日照常值班

(3) 通过平台登录后页面右侧的“平台操作咨询”窗口留言咨询。



图 4-2 咨询窗口留言

3.平台兼容哪些浏览器？

建议使用 IE10 及以上版本、谷歌、360 安全浏览器（极速模式）

4. 谷歌浏览器不能播放课程？

在谷歌浏览器中学习视频课程，如遇课程不能播放，根据浏览器界面的提示运行 flash。

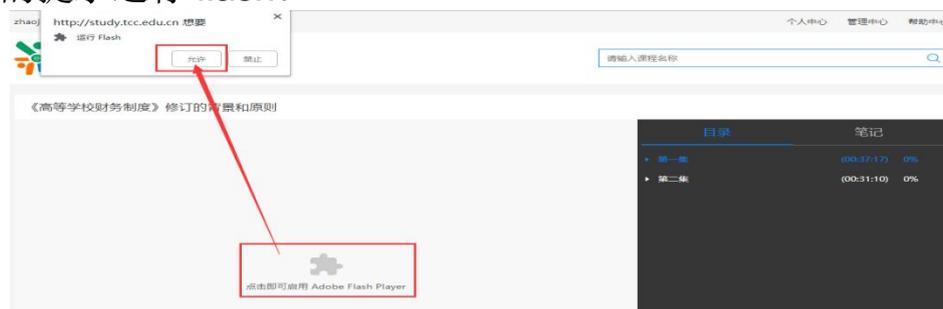


图 4-3 谷歌浏览器

如果在谷歌浏览器中禁用了 flash，需在浏览器设置中开启，设置方式：在 Chrome 地址栏中输入：<chrome://settings/content/flash>，进入 flash 设置，勾选允许网站运行 flash。



图 4-4 谷歌浏览器开启 FLASH

客户服务热线：4008757650

学习公社云 APP 操作手册

2022 年 5 月

注：学员需在电脑端完成注册、报名缴费、选班等操作后，才能在 app 端进行学习。

一、安装下载

扫描下面二维码，根据页面提示，用手机浏览器打开页面，下载安装包，安装“学习公社云”APP。



二、登录

2.1 登录

“学习公社云 APP” 下载成功后，选择“手机验证码登录”进行登录，手机号为：报名手机号。



手机验证码登录

请输入手机号码

请输入短信验证码

获取

登录

账号密码登录

新用户注册

其他方式登录



登录即代表您已经阅读并同意《服务协议》《隐私政策》

2.2 重置密码

忘记密码的学员，点击【账号密码登录】-【忘记密码】按钮，通过手机短信验证码，即可重置登录密码。



账号密码登录

请输入手机号/用户名/邮箱

请输入密码

忘记密码

登录

手机验证码登录 用户注册

点击忘记密码，重置密码。

其他方式登录



登录即代表您已经阅读并同意《服务协议》《隐私政策》

重置密码

请输入手机号

请输入短信验证码

获取

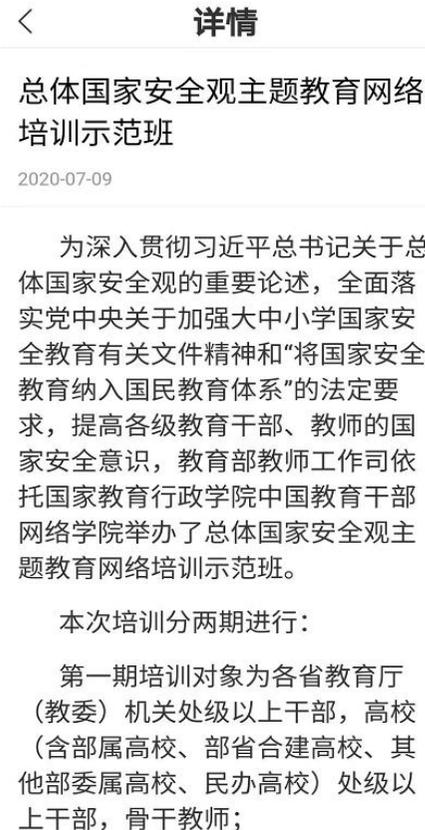
请输入新密码

再输入一次新密码

重置

三、首页

学员可以在【首页】中查看培训项目、培训通知、培训课程等内容。



四、学习

移动端成功登录后，在页面下方点击“学习”，即可以查看到您参加的培训项目。点击参训项目可以开始项目学习。

在“我的课堂”区域，可以按照阶段、阶段时间和学习模式（自由模式/闯关模式）查看所有学习内容。移动端与电脑端学习记录自动同步。

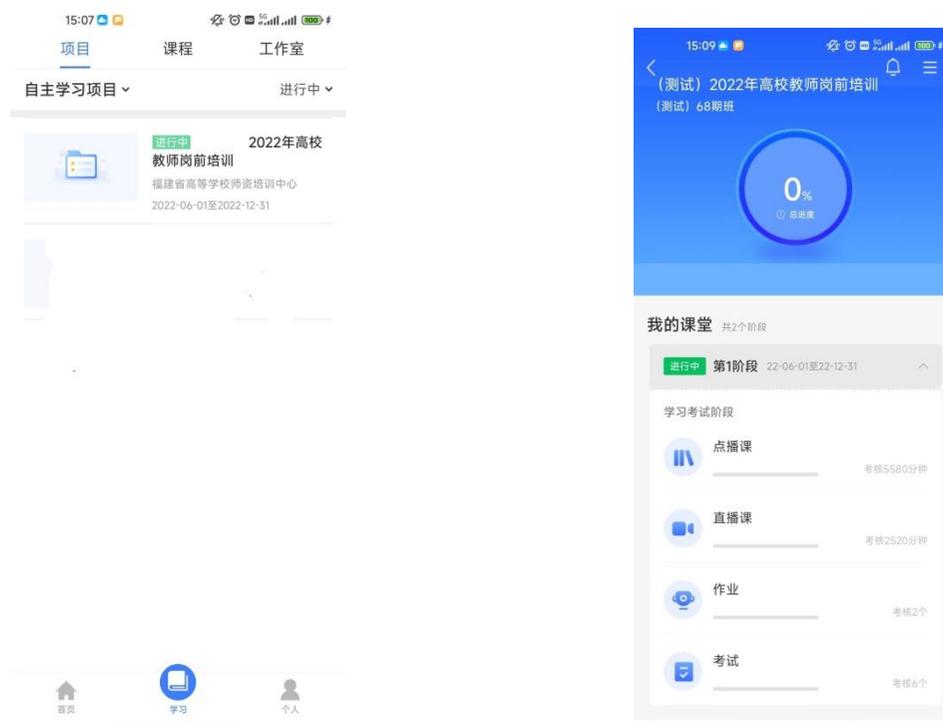


图 4-1 项目页面

4.1 点播课

点击“我的课堂-第1阶段-点播课”进入点播课界面。点击界面右上角的“全部课程模块”可按模块进行学习，也可直接点击界面上所展示的课程进行学习。点击课程名称即可开始学习。

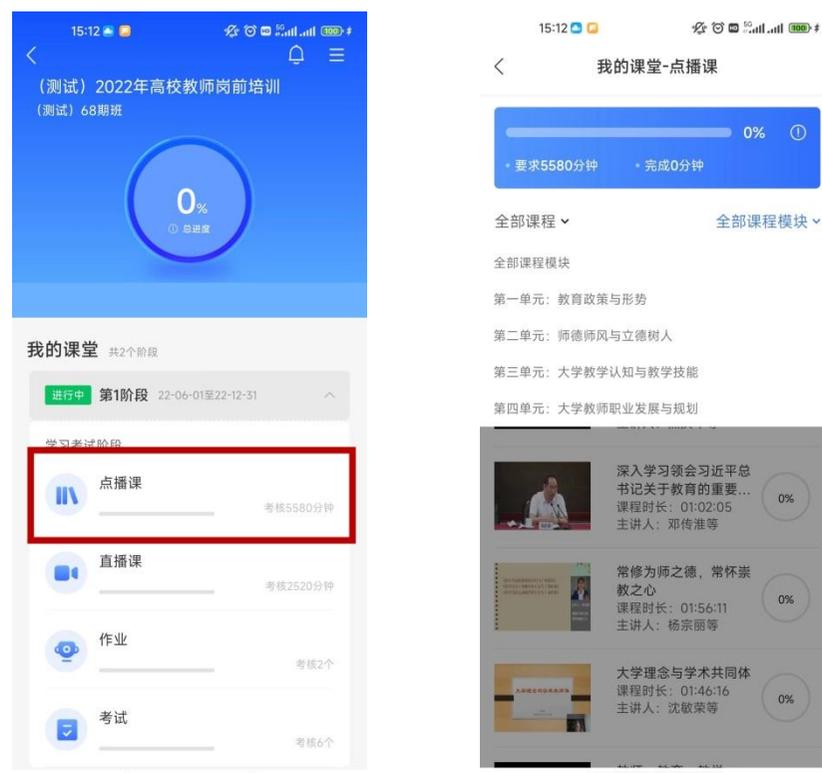


图 4-2 点播课

4.2 直播课

点击“我的课堂-第1阶段-直播课”进入直播课页面。根据各直播课的状态及考核要求进入直播。直播课程的具体安排表在直播前会发布在教师培训云平台“公告简报”处。进入直播间一定要实名制，并实名签到。

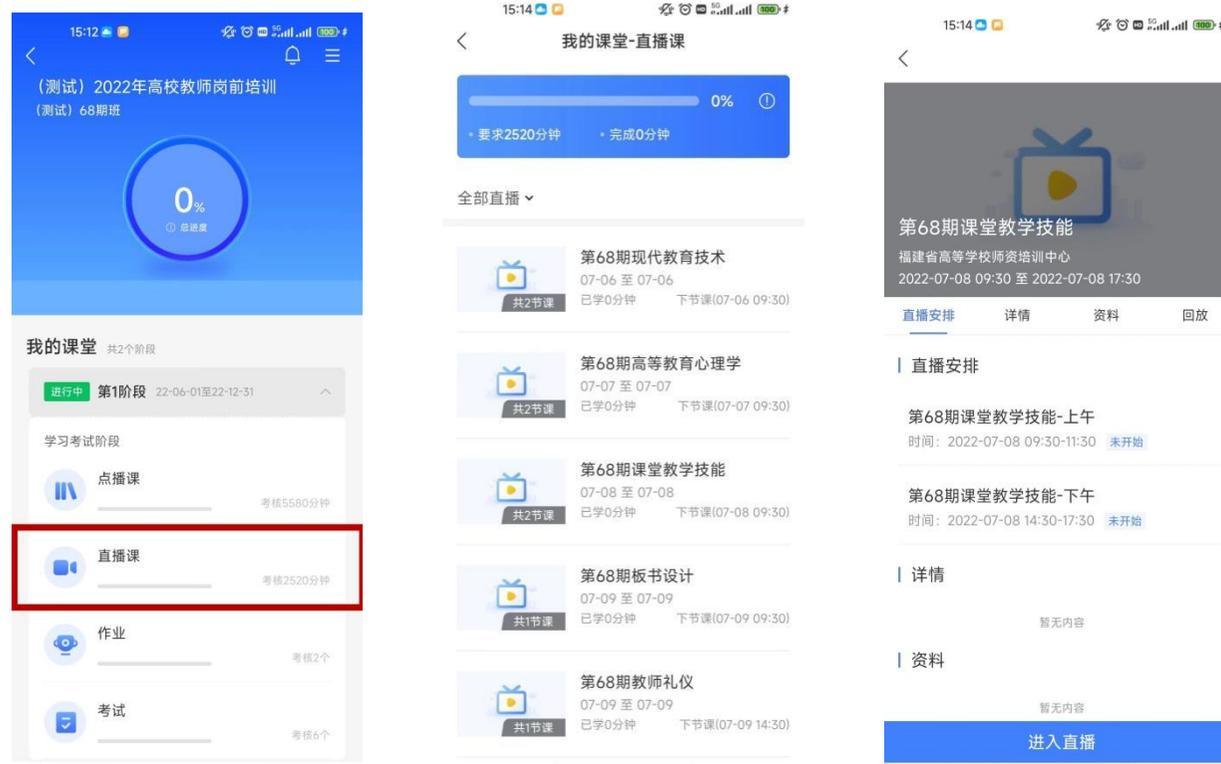


图 4-4 直播课

4.3 作业

点击“我的课堂-第1阶段-作业”进入作业撰写页面。点击页面右上角的图标即可进入撰写编辑页面。完成撰写后，点击“提交”按钮即可。

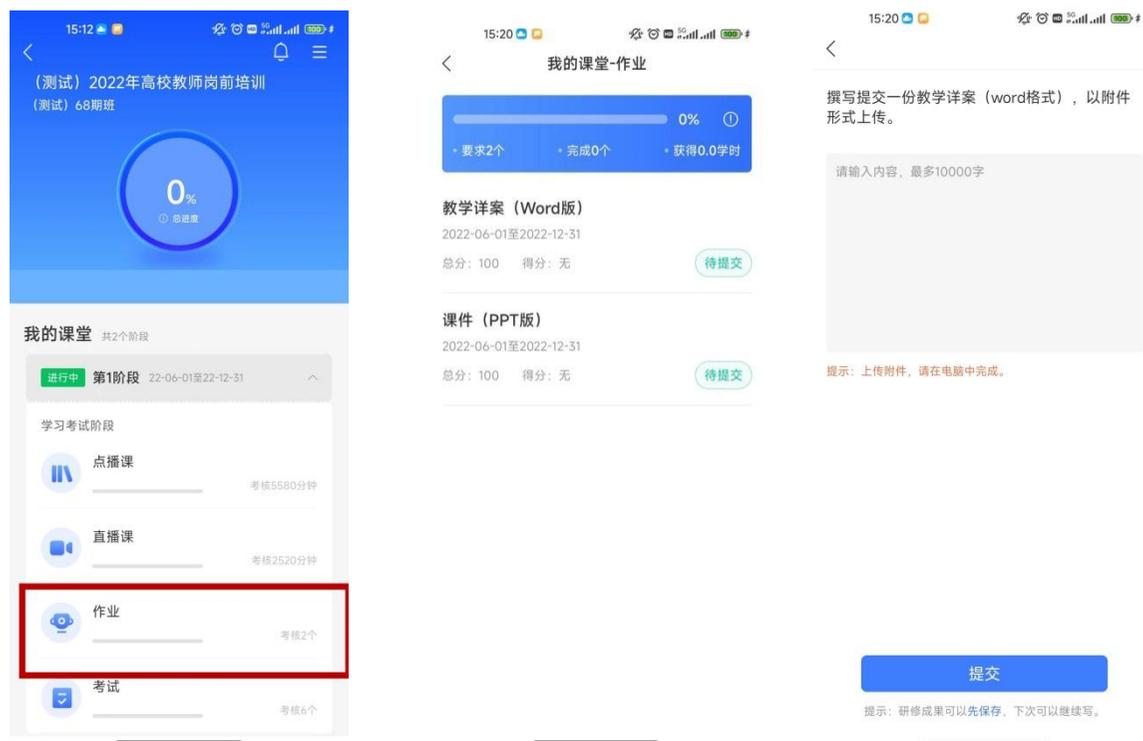


图 4-5 作业撰写

五、个人空间

点击导航栏【个人】，进入个人空间，可以查看个人信息、修改头像、修改密码，查看账户订单、常见问题、实名认证等。

